



BUCHHALTER (m/w/d)

Gmund am Tegernsee

Teilzeit

Die MakeCos GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen, welches sich auf die Entwicklung von kundenspezifischen Kosmetikprodukten spezialisiert hat. Als überzeugter Full-Service-Anbieter liefern wir Konzept, Produktion, Marketing und Distribution aus einer Hand. Wir sind ein junges, dynamisches und eingespieltes Team mit einer klaren und direkten Kommunikation.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Bereich Accounting/Buchhaltung in Teilzeit 15-20 Stunden/Woche.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN DICH:

- Abwicklung von Geschäftsvorfällen in der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung
- Übernahme des Zahlungsverkehrs
- Erstellung und Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Buchung der Bankkontoumsätze sowie der Kreditkartenabrechnungen
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen sowie beim kaufmännischen Reporting

DAS BRINGST DU MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder bei einem Steuerberater
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit MS-Office-Produkten
- Erfahrungen mit DATEV und DATEV Unternehmen online sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein

DAS KÖNNEN WIR DIR BIETEN:

- Ein modernes, familiäres Arbeitsumfeld sowie ein motiviertes Team mit viel Raum zur individuellen Entfaltungsmöglichkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Option auf Homeoffice
- Spannende, abwechslungsreiche Aufgabengebiete in einem jungen Unternehmen
- Unser Team zeichnet sich durch ein freundschaftliches und konstruktives Miteinander aus
- Du arbeitest, wo andere Urlaub machen

Schicke uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV) mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung an hr@make-cos.com

WIR FREUEN UNS AUF DICH!