



## **BUCHHALTER (m/w/d) Gmund am Tegernsee**

Die MakeCos GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen, welches sich auf die Entwicklung von kundenspezifischen Kosmetikprodukten spezialisiert hat.

Als überzeugter Full-Service-Anbieter liefern wir Konzept, Produktion, Marketing und Distribution aus einer Hand.

Wir sind ein junges, dynamisches und eingespieltes Team mit einer klaren und direkten Kommunikation.

**Zur Unterstützung unseres Financial Accounting suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (25–30 Std./Woche) einen Buchhalter (w/m/d).**

### **IHRE AUFGABEN:**

- Abwicklung von Geschäftsvorfällen in der Debitoren, Kreditoren und Finanzbuchhaltung
- Eingangsrechnungskontrolle von Lieferanten, Dienstleistern etc.
- Übernahme des Zahlungsverkehrs
- Bank und Kassenbuchungen sowie Buchung der Kreditkartenabrechnungen
- Abstimmungsarbeiten, Kontenklärungen und allgemeine administrative Tätigkeiten
- Mitwirkung bei Umsatzsteuererklärungen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Aufbau eines Buchhaltungssystems

### **IHR PROFIL:**

- Abgeschlossene steuerfachliche oder kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder bei einem Steuerberater
- Versierter Umgang mit MS-Office Produkten
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, idealerweise auch in Englisch
- Strukturiertes und organisiertes Denken und Handeln
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und Teamgeist
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### **WIR BIETEN:**

Es erwarten Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie flexible Arbeitszeiten. Sitz des Unternehmens ist Gmund am Tegernsee.

### **KONTAKT:**

Die Stelle ist zunächst befristet vom 01.12.2019 bis zum 31.12.2020.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, so richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E Mail an [hr@make-cos.com](mailto:hr@make-cos.com),  
Betreff: Buchhaltung.

**WIR FREUEN UNS AUF SIE!**